

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL ET DES
EQUIPEMENTS DE SECURISATION DES RECETTES

SERVICE DU BUDGET

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL DEPARTMENT OF TAXES

Site web : www.impots.cm
N° gratuit : 82 00

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

NO 000001 /DC/MINFI/CIPM-DGI/2021 du

12-0 JAN 2022

*Relative à l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte de la
Direction Générale des Impôts*

1-Objet :

Le Ministre des Finances, Maître d'Ouvrage lance une consultation relative à l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte du Centre de Perfectionnement et de Formation Continue de la Direction Générale des Impôts.

2-Consistance

La prestation objet de la présente consultation comprend la fourniture et l'installation de

- 2 bureaux 3 tiroirs dont 1 retour informatique avec serrure et 1 retour avec 3 séparations d'un côté, en bois massif iroko ou sapelli dimension 1,6 x 0,75 m
- 1 bureau directeur en bois lamelle colle iroko ou sappelli avec sous-main en simili cuir incorpore dimension 1,80 x 0,75x0, 55 m caisse laquée + un retour informatique ;
- 1 pupitre de discours en bois massif iroko ou sapelli ;
- 1 bureau secrétaire avec retour informatique avec 3 tiroirs 160 x 172 x 75 en bois massif iroko ou sapelli ;
- 2 armoires de bureau 2 battants en bois massif iroko ou sapelli dimension 100 x 50 x 200 ;
- 1 bibliothèque (armoires hautes de rangement) dimension 1,6 x 2,10 men iroko ou sappelli ;
- 1 meuble de réception 240 x 75 x 105 pour buffet en bois massif iroko ou sapelli démontable ;
- 2 tables de conférence en bois et surface revêtue de simili cuir noir avec chaises assorties en sapelli ou iroko pour salle d'atelier ;

- 1 banc d'attente 5 places cuir ou métal ;
- 1 table de conférence en bois massif iroko ou sapelli avec chaises assorties en iroko ou sapelli pour 3^{ème} salle RDC ;
- 2 fauteuils directeur (mécanisme synchronisé, accoudoir roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage mousse haute densité) pour Chef de Centre et président de séance salle de formation ;
- 4 fauteuils directeur (mécanisme synchronisé, accoudoir roulettes, assise réglable en hauteur, rembourrage mousse haute densité) pour panelistes salle de formation ;
- 3 fauteuils de bureau dos haut mec synchro en simili cuir noir + accoudoirs pvc roulant ou orthopédique ;
- 1 vernissage et mise en forme de l'étagère de rangement et du meuble sous-pallasse ;
- 150 chaises accotoir avec tablette écriteire pour salle de formation ;
- 6 chaises visiteur ;
- 1 estrade en bois dur (parquet) sur support métallique ;
- 1 Table en bois massif sapelli ou Iroko pour estrade ;
- 1 table basse avec une surface vitrée ;
- 2 portes parapluies hibou (pot de fleur rond et allonge pour fleurs longues) ;
- 4 palmiers en pot de 95cm ;
- 3 vases en métal 26 x 49 cm ;
- 1 store en PCV 180 x 230cm y compris pose et tout autre sujétion.

3- Participation: La participation à cette consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant les compétences en ébénisterie.

4- Financement :

La présente prestation est financée par les fonds d'Equipement de la DGI, Imputation 45 00 11.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est de quarante-neuf millions neuf cent mille **(49 900 000) F CFA Toutes taxes comprises.**

6- Acquisition du dossier de consultation :

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, **porte 402 B.P : 285** Yaoundé Tél : **2 22 23 47 17** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable, de **cinquante mille (50 000) francs CFA**, payable au Trésor Public contre quittance. Copie du reçu de ce versement sera jointe au dossier de soumission.

7 – Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, **porte 402 B.P : 285** Yaoundé Tél : **2 22 23 47 17**, au plus tard le 16 FEV 2017 à **13 heures précises**, heure locale et devra porter la mention :

20 JAN 2022

N° 0 0 0 0 1

Demande de cotation n° _____/DC/MINFI/CIPM-DGI/2021 du _____
Relative à l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte du
Centre de Perfectionnement et de Formation Continue de la Direction
Générale des Impôts

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

8 – Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra fournir une caution de soumission d'un montant de **neuf cent mille (900 000) F CFA** ayant une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres et établie par un établissement bancaire agréé par le Ministère des Finances.

Les pièces administratives requises devront, sous peine de rejet, être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité émettrice, datant de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier de demande de cotation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission, de même que celle parvenue après les dates et heures limites de dépôt.

9 – Ouverture des offres 16 FEV 2022

L'ouverture des offres aura lieu le _____ à **14 heures** précises dans la salle 400 de la DGI, sise à Yaoundé en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

10 – Critères d'évaluation

10.2 Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission 48 heures après l'ouverture des offres.
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis,
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur attestant du non abandon de marché et de son absence sur la liste des entreprises défaillants émise par le MINMAP ;
- omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- absence de capacité financière couvrant au moins soixante-quinze pour cent (75%) du coût prévisionnel de la prestation ;
- non-conformité des fournitures aux spécifications techniques (joindre catalogue ou photo et préciser les caractéristiques) ;
- absence de preuve de possession d'un atelier de menuiserie sur le territoire national;
- non satisfaction d'au moins 6/7 des critères essentiels.

10.2 Critères essentiels

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-après, dont le détail est donné dans le RPAO :

- présentation de l'offre ;
- calendrier d'exécution;
- garantie et service après-vente ;
- moyens logistiques; une fourgonnette en propriété ou en location (joindre copie certifiée de la carte grise ou contrat d'engagement de location) ;
- personnel : un ébéniste niveau BAC au moins et trois menuisiers au moins niveau CAP.
- acceptation des conditions de la lettre-commande (CCAP et descriptif de la fourniture paraphés et signés) ;
- preuve d'exécution de deux marchés d'ameublement de montant d'au moins trente millions (30 000 000) FCFA chacun au cours des trois (03) dernières années (joindre PV de réception plus 1^{ère} et dernière page du marché) ;

13. Attribution

La lettre-commande sera attribuée au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel à la demande de cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la prestation de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante.

12- Délai et lieu de livraison

La livraison aura lieu au siège du Centre de Perfectionnement et de Formation Continue de la Direction Générale des Impôts, dans un délai maximum de quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de livrer la fourniture.

13- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

14- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 402 B.P : 285 Yaoundé Tél : 2 22 23 47 17.

Yaoundé, le 20 JAN 2022

Le Ministre des Finances,
Maître d'Ouvrage.



Ampliations :

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour information)
- Président CIPM-DGI (pour information)
- SOPECAM (pour publication)
- DGI/ DAG/SDBME (pour archivage)

Louis Paul MOTAZE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET, DU MATERIEL ET DES
EQUIPEMENTS DE SECURISATION DES RECETTES

SERVICE DU BUDGET

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

GENERAL DEPARTMENT OF TAXES

Site web : www.impôts.cm
N° gratuit : 82 00

NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST

Request of quotation N° 000001 /DC/MINFI/CIPM-DGT/2021 of 20 JAN 2022
Relating to the acquisition of office furniture on behalf of the Directorate General of Taxation

1. Object :

The Minister of Finance, Owner, is launching a quotation request for Tenders relating to the acquisition of office furniture on behalf of the Center for Development and Continuing Training of the Directorate General of Taxation.

2- Content of Services

The service covered by this consultation includes the supply and installation of:

- 2 executive tables with 3 drawers, 1 with lock and 1 return with 3 partitions on one side, in solid iroko or sapelli wood dimension 1,6 x 0,75 m
- 1 director's desk in iroko or sapelli glue wood with incorporated imitation leather desk pad dimension 1.80 x 0.75 x 0.55 m lacquered case + a computer return;
- 1 speech stand in solid iroko or sapelli wood;
- 1 secretary desk with computer support return with 3 drawers 160 x 172 x 75 in solid iroko or sapelli wood;
- 2 office furniture's with 2 flaps in solid iroko or sapelli wood dimension 100 x 50 x 200;
- 1 bookcase dimension 1.6 x 2.10 m in iroko or sapelli;
- 1 reception furniture's 240 x 75 x 105 for sideboard in solid Iroko wood or dismotable sapelli;
- 2 conference table 18 places in wood and surface covered with imitation leather with chairs to match the conference table in iroko or sapelli;
- 1 leather 5-seater waiting benches;
- 1 conference tables 3m x 1m50 x 055 in solid iroko or sapelli wood; with chairs to match the conference table in iroko or sapelli;
- 2 director's chairs (synchronized mechanism, wheel armrest, height-adjustable seat, high density foam padding);
- 4 director's chairs (synchronized mechanism, castor armrest, height-adjustable seat, high density foam padding);
- 3 office chairs with high back synchro guy in imitation leather + pvc rolling or orthopedic armrests;
- 1 Varnishing and shaping of the storage ghelp and under – pallet cabinet;

- 150 armchairs with writing tablet for meeting chair.
- 6 visitor chairs in leather or wood armrests with foam padding;
- 1 hardwood platform (parquet) on a metal support;
- 1 table in wood table in iroko or sapelli for platform;
- 01 hidden cabinets with a glazed surface;
- 2 owl umbrella holders (round flower pot and extension for long flowers);
- 4 palm trees in 95cm pot;
- 3 metal vases 26 x 49 cm;
- blinds in pcv 180 x 230cm including installation and any other subjection.

3- Participation:

Participation in this consultation is opened to all Cameroonian businesses operating in the cabinet making sector.

4- Funding:

The works subject is financed by the equipment funds of the Directorate General of Taxation, imputation 45 00 11.

5- Estimated cost

The estimated cost is forty-nine million nine hundred thousand (49,900,000) F CFA All taxes included.

6- Acquisition of the consultation file:

The file can be obtained from the Department of General Affairs of the Directorate General of Taxation, door 402 BP: 285 Yaoundé Tel: 2 22 23 47 17 upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs, payable to the Public Treasury against receipt. Copy of the receipt of this payment will be attached to the submission file.

7 - Submission of offers

Each offer written in French or English in seven (07) copies, including the original and six (06) copies marked as such, must reach the Department of General Affairs of the Directorate General of Taxation, door 402 BP: 285 Yaoundé Tel : 2 22 23 47 17, not later than 16 FEB 2022 at 1 p.m prompt, local time and must bear the following mention:

Request of quotation n° 000001 / DC / MINFI / CIPM-DGT / 2021 of
20 JAN 2022
 Relating to the acquisition of office furniture on behalf of the Center for Development and Continuing Education of the Directorate General of Taxation
 "TO BE OPEN ONLY DURING THE COUNTING SESSION"

8 - Admissibility of offers

Each bidder must provide a bid bond amounting to **nine hundred thousand (900,000) CFAF** with a validity period of thirty (30) days beyond the validity date of the tenders and established by an approved banking establishment by the Ministry of Finance.

The required administrative documents must, under penalty of rejection, be produced in originals or in certified true copies by the issuing authority, dating less than three (03) months.

Any offer that does not comply with the requirements of this quotation request file will be declared inadmissible, in particular the absence of the bid bond, as well as that received after the deadline dates and times.

9 - Opening of bids

The opening of bids will take place on 176 FEB 2022 at 2 p.m. prompt in room 402 of the DGT, located in Yaounde in the presence of the Bidders or their duly authorized representatives.

10 - Evaluation criteria

10.1 Eliminating criteria

- Lack of a document from the administrative file other than the bid bond 48 hours after the opening of tenders.
- Absence of the bid bond at the opening of the bids,
- false declaration or forged document;
- absence of a declaration of honor attesting to the non-abandonment of the contract and its absence from the list of defaulting companies issued by MINMAP;
- omission in the financial offer of a quantified unit price;
- lack of financial capacity covering at least seventy-five percent (75%) of the estimated cost of the service;
- non-compliance of supplies with technical specifications (attach catalog or photo and specify the characteristics);
- lack of proof of possession of a carpentry workshop in the national territory;
- non-satisfaction of at least 6/7 of the essential criteria.

10.2 Essential criteria

The bid scoring system will be by binary mode (yes / no) and will relate to the following criteria, details of which are given in the RPAO:

- presentation of bid;
- implementation schedule;
- guarantee and after-sales service;
- means of logistic;
- staff: a cabinetmaker and three carpenters.
- acceptance of the market conditions (CCAP) and description of the supply initialed and signed);
- proof of performance of two furnishing contracts amounting to at least thirty million (30,000,000) FCFA each over the past three (03) years (attach receipt report plus 1st and last page of the contract);

13. Allocation of the contract

The contrat will be awarded to the bidder whose offer has been recognized as conforming essentially to the request for quotation and who has the technical and financial capacities required to perform the service satisfactorily and whose offer has been assessed to be the lowest priced.

12- Duration and place of delivery

Delivery will take place at the headquarters of the Center for Development and Continuing Training of the Directorate General of Taxation, within a maximum period of forty-five (45) days from the date of notification of the service order to deliver the supply.

13- Period of validity of offers

The bidders shall remain committed by their offers for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of offers.

14- Additional information

Additional information can be obtained during working hours from the Department of General Affairs of the General Directorate of Taxes, door 402 B.P: 285 Yaoundé Tel: 2 22 23 47 17.

Yaounde, 20 JAN 2022

The Minister of Finance,
Competing Authority.

Amplifications:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for information)
- President CIPM-DGI (for information)
- SOPECAM (for publication)
- DGI / DAG / SDBME (for archiving)



Louis Paul MOTAZE